

西進的開端：

2014年4月28日實踐大學陳振貴校長拜訪上海台協會、實踐大學華東上海校友分會，討論為增進台灣學生國際視野，了解兩岸就業市場後，開啟境外實習契機，並展開了一系列的活動…。





『境外實習』是畢業即就業的前提下。
培育實踐學生畢業即能為企業所用，提
升學生競爭力，成為企業即戰力。

2015 上海境外實習

- 第一梯次 38家企業120個工作崗位
媒合成功有23個同學(為期五個月)
- 第二梯次 18家企業48個工作崗位
媒合成功有9個同學(為期三個月)

廠商提供條件

- 機票補助2500人民幣(實習滿5個月)
- 實習助學金(津貼)2800-3000人民幣(稅後)
- 住宿(比照當地員工宿舍)
- 其他

所有條件皆依各家公司提供條件為主，

網址：

http://210.70.94.83/web_module/?d_sn=166

實踐大學境外實習生活及住宿環境介紹表

代表人： ☐ 男 ☒ 女	性別： ☐ 男 ☒ 女	系所：國際企業管理學系
實習公司名稱：廈門影泰隔熱膜有限公司		實習時間：自民國 104 年 5 月 7 日 至民國 104 年 7 月 31 日
居住處 ☒ 員工宿舍 ☐ 公司外租賃		
搬入時宿舍內已有設備： 洗衣機、衣架、雙人床、床單、枕頭、個人衛浴、沙發、書桌、更衣室、櫃子、垃圾桶。		
另行添購或攜帶物品： 洗衣精、個人用品、垃圾袋。		
住所週邊生活機能，是否有下列設施：		
1. 書店：	☒ 無	☐ 有，簡述：
2. 超級市場：	☐ 無	☒ 有，簡述：小超市有賣日用品。
3. 百貨商場：	☒ 無	☐ 有，簡述：
4. 24H 便利商店：	☒ 無	☐ 有，簡述：
5. 醫院：	☐ 無	☒ 有，簡述：小診所。
6. 地鐵車站：	☒ 無	☒ 有，簡述：有公車站。
7. 公園：	☐ 無	☒ 有，簡述：整個小區都像公園。
8. 電影院：	☒ 無	☐ 有，簡述：
9. 體育場：	☐ 無	☒ 有，簡述：有健身房。
10. 社區文化中心：	☒ 無	☐ 有，簡述：
11. 其他：		

描述宿舍的居住環境：
環境清幽，有小攤販跟小餐館。住的房間很好也有私人空間，整體很乾淨但跟台北比的話感覺比較多但無傷大雅。這邊相對台北來說也很潮濕。

照片(請提供六張照片，可自行往下排版)。



照片(請提供六張照片，可自行往下排版)。



境外實習學生活及住宿環境介紹表

宿舍環境



廣禾堂

意麵屋



學生實習報告

實踐大學境外實習 學生實習週誌

實踐大學境外實習 學生實習週誌			
實習企業全稱	上海三久機械有限公司		
班 級	日語四乙	姓 名	簡湘寧
時 間	2015/6/1-2015/6/5		
本周工作及活動項目(寫重點，列點方式表達即可)：			
1. 統計用餐人數，開菜單。			
2. 關心保潔阿姨及廚務阿姨工作狀況，點檢衛生。			
3. 協助固定後的還原工作，將用品歸還原處。			
4. 聽憑前台教育訓練			
5. 盤點圖面。			
6. 登記組織機惠的資料			
7. 登記電信發票流水號			
8. 派車，填寫派車單，確認派車單，並將派車資料輸入電腦			
◎ 實習要點：當同事有困難需協助的時候給予幫助，在同事請假時適當起責任幫忙分擔工作。			
◎ 觀察與心得：進入公司後都是前輩和領導在教導我，協助我，當前輩不在的突然要承擔起平常較少接觸的工作時，雖然會有點緊張，仍然盡力完成，頓時覺得自己有些許成長，希望在最後實習的時間裡也能夠秉持前輩和領導教導的方式去協助其他同事，讓工作更有效率。			
◎ 自我省思：實習的3個月期間，偶爾會覺得沮喪，但看著自己一路的成長，開始從被領導中學到培養獨立思考能力的時候，又會覺得很有成就感。			
◎ 與領導對話：可以自己完成的事就盡力完成。			
未來一週預定執行的活動及項目：			
編替中午休息時間的值班。			
領導評估：(1) 在職場上全力以赴就能把事情做好，做對。			
(2) 當天可以完成的必需執行到位，有問題需主動提出向			
主管說明。(3) 肯吃苦，就能創造自己的價值。			
日期 2015 年 6 月 8 日			

實習企業全稱	上海僑興企業管理有限公司		
班 級	日資四乙	姓 名	
時 間 (起迄/週別)	5/4-5/8 (第10周)		
本周工作及活動項目(寫重點，列點方式表達即可)：			
1. 協助用戶排除問題			
2. 清點及確認公司電腦資產			
3. 更新和維護公司資產管理表			
4. 檢查BI使用者的IE設定			
參與成員：			
專業與非專業活動概要與心得：「東奔西走，到處拜訪串門子」。接到新的兩樣任務都必須到各部門查看使用者的電腦，檢查即確認電腦設定資訊，其中有一任務須在本周之內完成，所以每天都照著名單到處找人。			
實習要點：刚开始因要檢查確認的項目多，所以常占用使用者許多時間，但幾次后找出了最快速的步驟和順序，速度便加快許多。但過程中，多少都有遇到扑空的情況，跑了好幾次都遇不到本尊。			
論述與分析：應事先安排好拜訪順序及檢查步驟，才能節省時間；而當遇到不再位子上的狀況時，應先記錄并問清楚去向或何時回來，下次才不会白跑或錯過。			
自我省思：要進主管辦公室打擾時應該要注意禮貌，先問清當時是否方便打擾。			
與領導對話：表格資料須看清楚、檢查仔細，遇到問題先自己試著找解決辦法。			
未來一日/週預定執行的活動及項目：			
1. 机房巡檢			
2. 協助用戶排除問題			
3. 绘制机房线路图			
4. 清點及確認公司電腦資產			
5. 更新和維護公司資產管理表			
領導評估：可以「預」排幾天後的檢查，如果是當天發生的，也可			
間間排表，主管何時有空，摸空時可用郵件留言，表達來訪不遇			
的遺憾，再約下一次（跟對方知道你來過了）			
日期： 年 月 日			



境外實習說明會(約80位同學參與)



面試會場與等待區分開



學長姐經驗分享：台灣新鮮人西遊記



到校面試：提供會議室與等待區



境外實習行前說明會與學分評量說明



學生與廠商交流時間.簽約儀式

境外實習系列活動



上海台協會主辦歡迎會



2015年3月2日
實踐大學拜訪上海台協會



拜訪實習企業-東南旅行社



邀請企業與學生參與



拜訪實習企業-徠德興餐飲(意麵屋)



拜訪實習企業-三久機械

境外實習系列活動



拜訪實習企業-浦東嘉里酒店



拜訪實習企業-東方商旅



拜訪實習企業-怡聯海悅酒店



拜訪實習企業-南僑

境外實習系列活動